



爱宝 PDA APP-用户手册

1 引言	2
1.1 系统概述	2
1.2 分拣员概述	2
1.3 编写目的	2
2. 安装部署商贸分拣	3
2.1 硬件设备要求	3
2.2 安卓手机适配型号	3
2.3 安装分拣 APP	3
2.4 网页后台开启分拣	3
3. 操作流程	4
3.1 爱宝云商贸系统	4
3.1.1 创建分拣员工号	4
3.1.2 分配拣货员线路	8
3.1.3 商品分拣设置	8
3.1.4 创建商品仓位	9
3.1.5 创建订单销售	10
3.1.6 审核订单销售	11
3.1.7 查看分拣任务单配送明细	12
3.1.8 配送并打印	12
3.1.9 生成销售单	13
3.2 爱宝 PDA App	15
3.2.1 爱宝 PDA App 登录页面	15
3.2.2 爱宝 PDA App 主页	16
3.2.3 仓库显示	17
3.2.4 分拣	18
3.2.4 设置	26

1 引言

1.1 系统概述

爱宝 PDA App 目前仅提供 Android 版，适用于手机，是一款智能分拣 App；爱宝 PAD App 对接爱宝云商贸系统，是根据爱宝云商贸系统中的销售订单中的商品按安仓库种类不同同步分拣任务到爱宝 PDA App 中。分拣员可根据爱宝 PDA App 中分拣任务，进行分拣，配货；大大的减少人力提高效率电商。如图 1.1-1 所示。

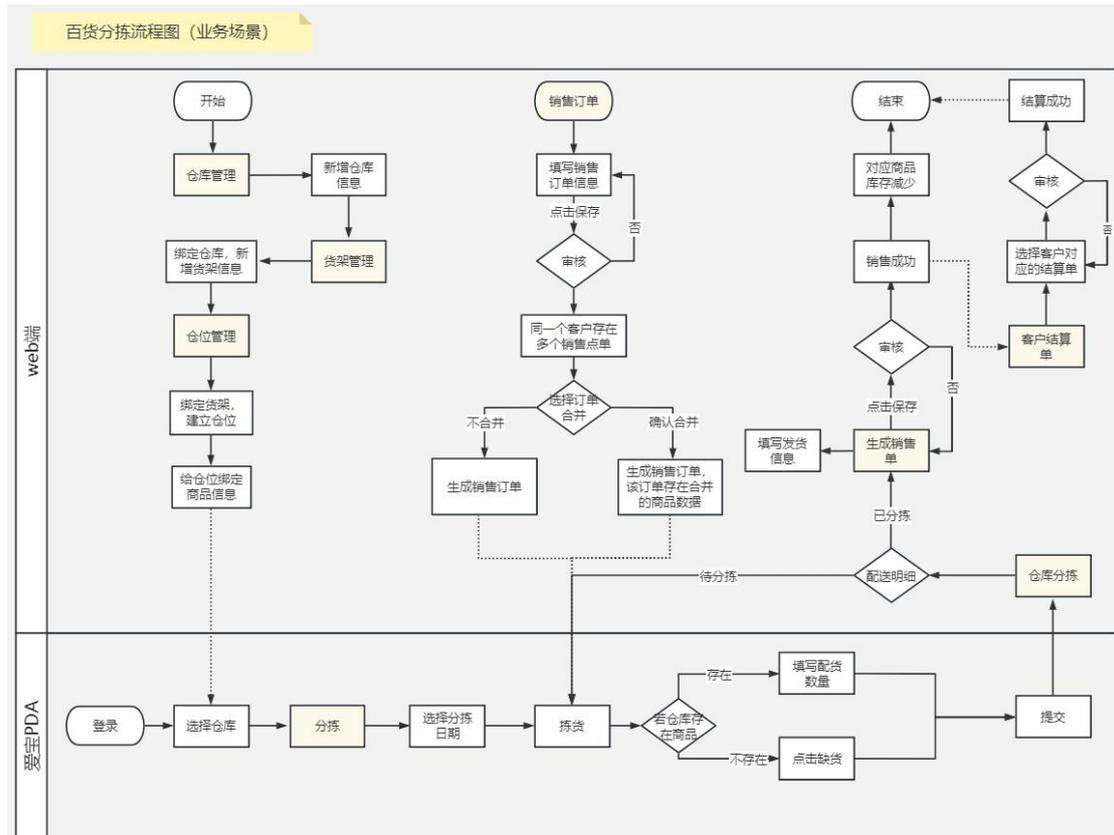


图 1.1-1

1.2 分拣员概述

分拣员是具备对入出库、设置进行管理；可查看分拣任务、仓库信息查看权限。具有爱宝 PDA App 所有权限。

1.3 编写目的

编写本分拣员操作指南的目的是充分叙述本爱宝 PDA App 所能系统实现的功能及运行环境，以便分拣员能够充分了解本 App 的管理范围和使用方法，同时为 App 的更新和维护提供必要的信息。

2. 安装部署商贸分拣

2.1 硬件设备要求

爱宝商贸分拣 APP 目前仅支持 Android 版本。

适用于各类安卓手机，需运行 Android 5 及以上系统。

2.2 安卓手机适配型号

支持小米、vivo、OPPO 等安卓手机。

2.3 安装分拣 APP

打开浏览器访问 <https://ebiz.aibaocloud.com> 在首页点击分拣 APP 二维码，手机扫码下载安装包。如图 2.3- 1 所示。

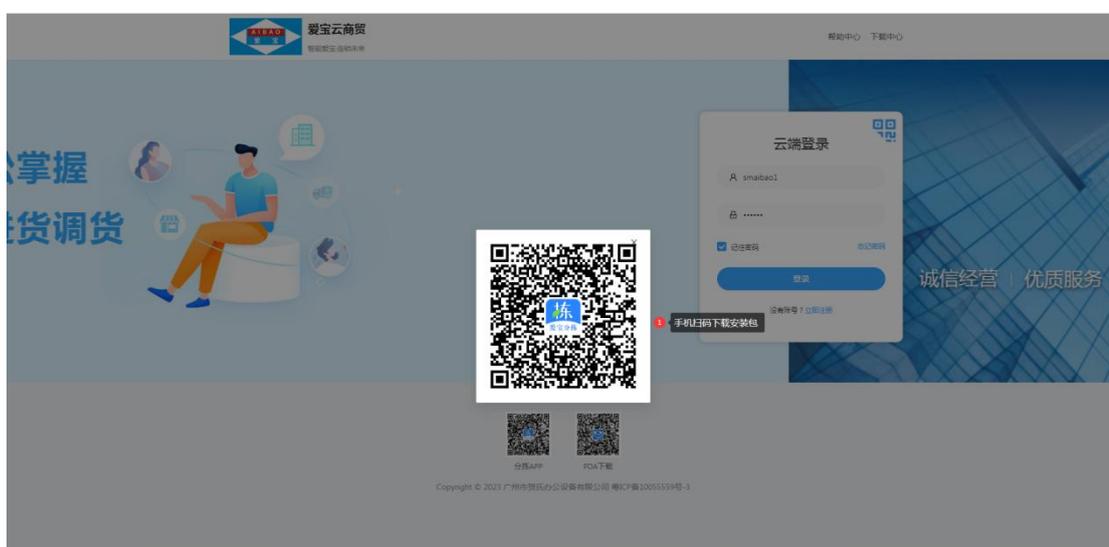


图 2.3-1

2.4 网页后台开启分拣

【操作路径】：设置-系统设置-分拣设置

操作流程：打开商贸网页后台，登录商家账号，点击**【设置】**-**【系统设置】**-**【分拣设置】**的开启分拣按钮-点击开启按钮，同时设置生成分拣方式为整单生成，点击保存系统配置按钮。如图 2.4- 2 所示。

- 有未完成的销售单据，不允许开启/关闭分拣。

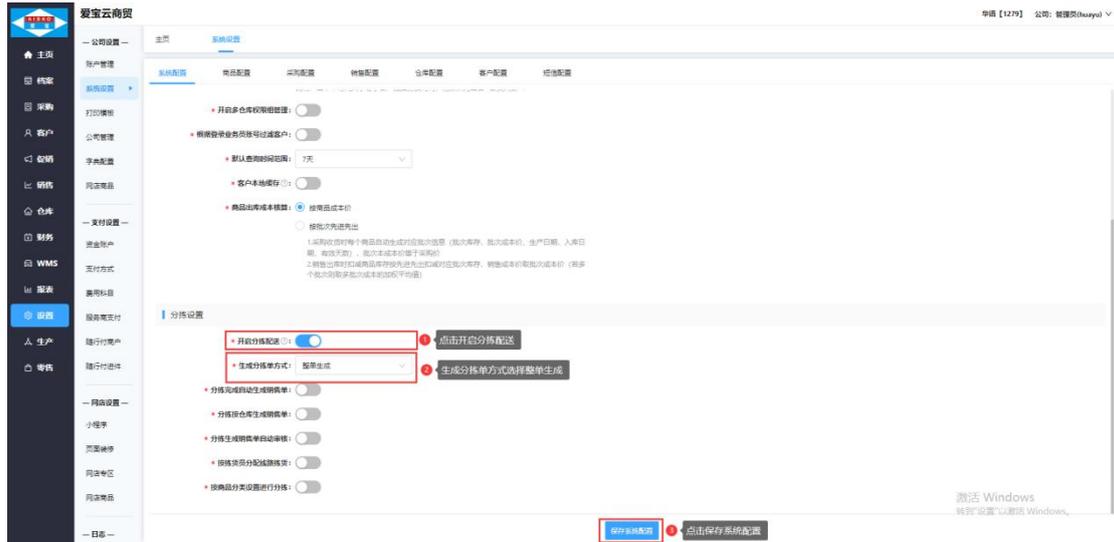


图 2.4-2

3. 操作流程

3.1 爱宝云商贸系统

3.1.1 创建分拣员工号

分为两个 tab 页，一个 tab 页是员工管理，另一个 tab 页是角色管理。角色管理是用于做权限控制的，在员工管理页面可以给员工分配角色，岗位，部门，提成方案以及为员工设置账户，这样就达到了管理员工的目的，如图 3.1-1 所示。

1. 新建角色

1) 新建分拣角色

【操作路径】：档案-员工管理-角色管理

操作流程：点击新建按钮，进入新建角色页面，输入角色名，点击仓库，赋予待分拣单、仓库分拣单权限，点击确认按钮，新建角色成功。

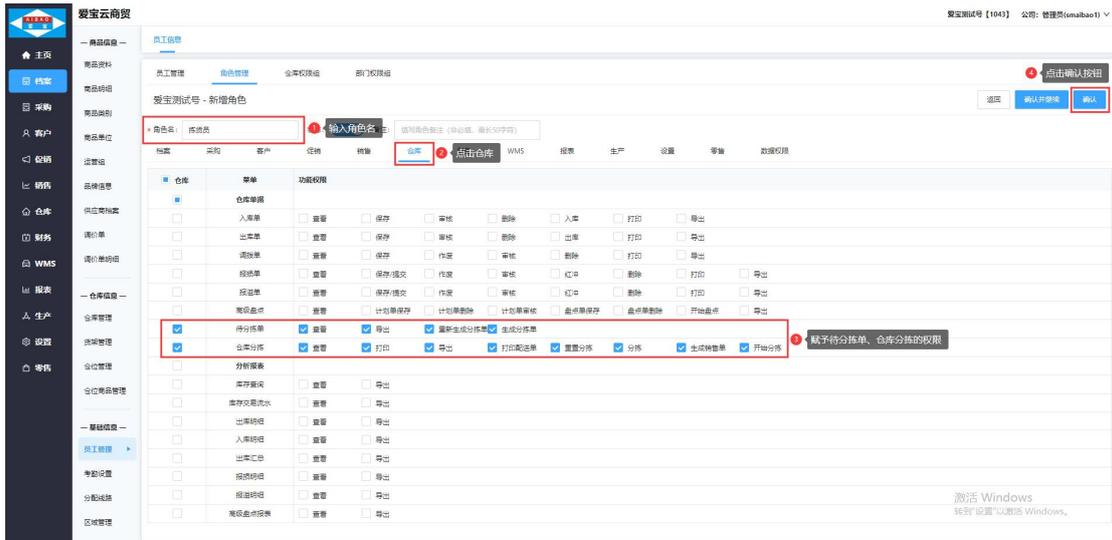


图 3.1-1

2) 编辑角色

【操作路径】： 档案-员工管理-角色管理

操作流程： 点击编辑按钮，进入编辑角色页面，输入角色名，点击仓库，编辑赋予的权限，点击确认按钮，编辑角色成功。如图 3.1-2 所示。

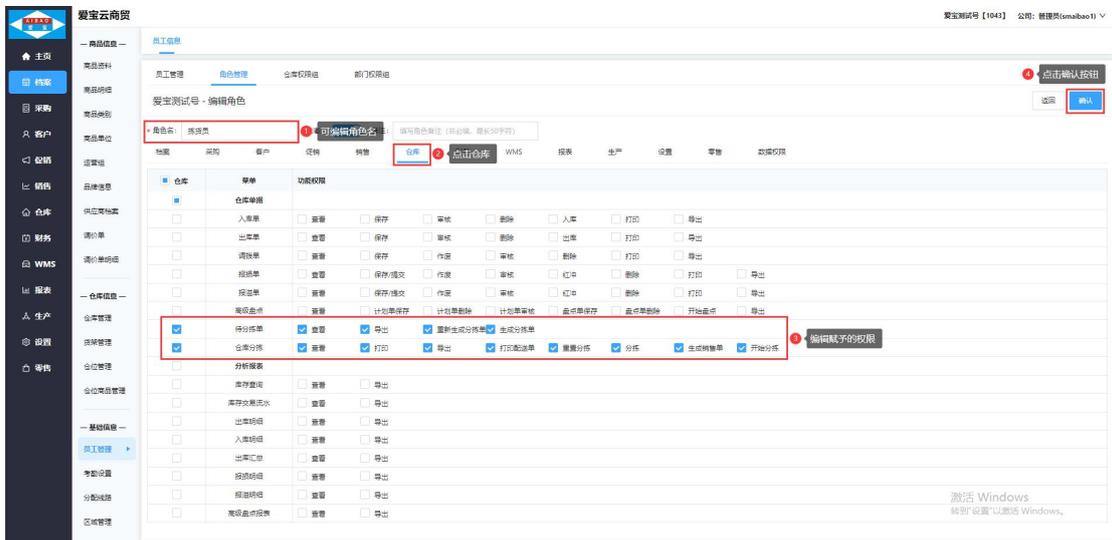


图 3.1-2

3) 删除角色

【操作路径】： 档案-员工管理-角色管理

操作流程： 点击删除按钮，弹出弹窗提示“确认删除吗？”，点击弹窗的确认按钮，删除角色成功。如图 3.1-3 所示。

- 已被使用的角色不能删除。

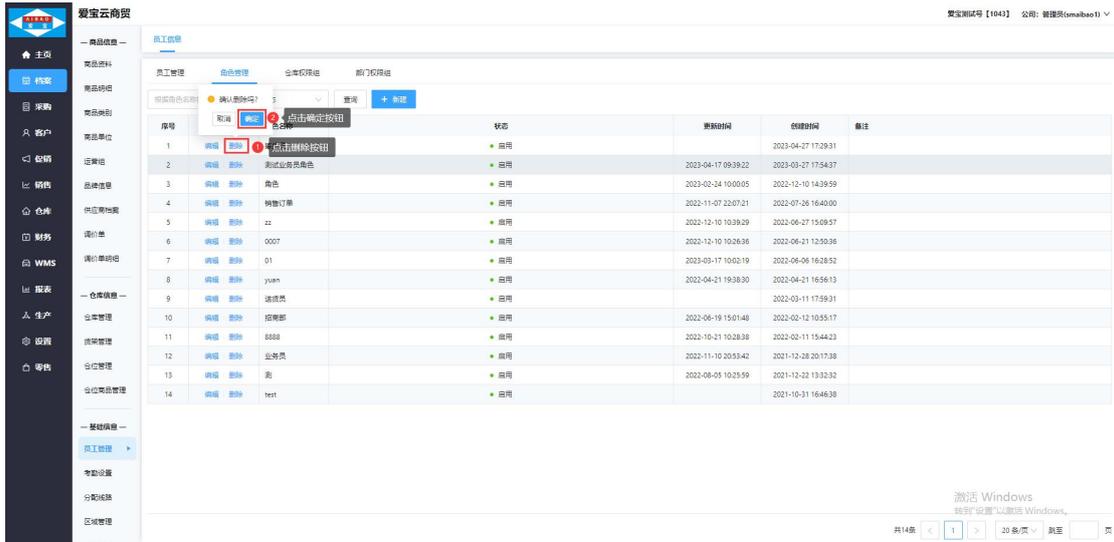


图 3.1-30

2. 创建分拣员工

1) 新建员工

【操作路径】：档案-员工管理-员工管理

操作流程：点击新建按钮，进入新建员工页面，填入基础信息，选择角色，岗位选择拣货员，仓库权限组，点击确认按钮，新建员工成功。如图 3.1-4 所示。

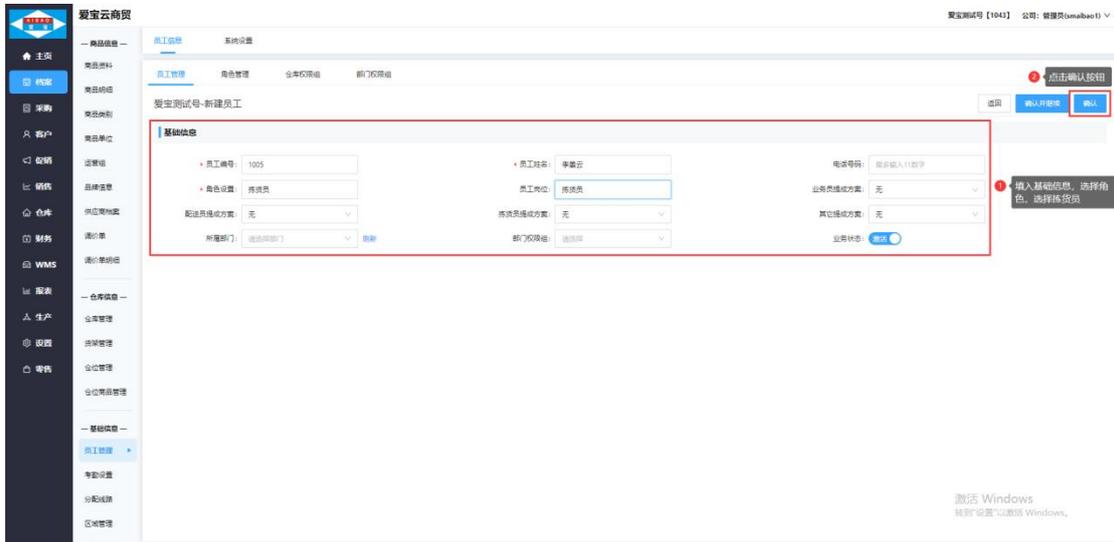


图 3.1-4

2) 编辑员工

【操作路径】：档案-员工管理-员工管理

操作流程：点击编辑按钮，进入编辑员工页面，编辑基础信息，点击确认按钮，新建员工成功。如图 3.1-5 所示。

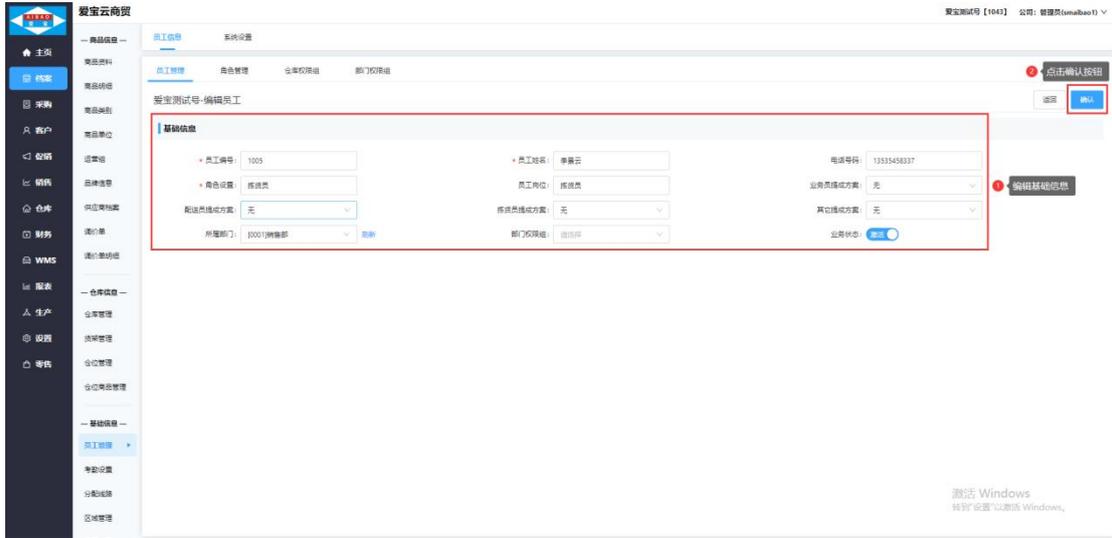


图 3.1-5

3) 新建员工账号

【操作路径】：档案-员工管理-员工管理

操作流程：选择员工，点击新建账号按钮，弹出新建账号弹窗，填入必填项，点击新增按钮，新增员工账号成功。如图 3.1-6 所示。

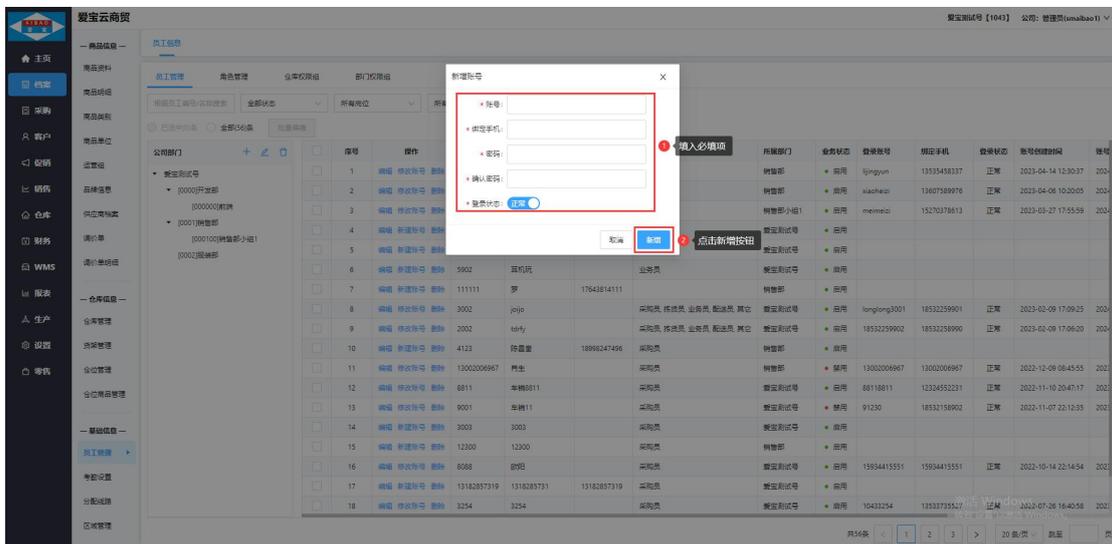


图 3.1-6

4) 删除员工

【操作路径】：档案-员工管理-员工管理

操作流程：选择员工，点击删除按钮，弹出弹窗提示“确认删除吗？”，点击弹窗的确认按钮，删除员工成功。如图 3.1-7 所示。

- 未过期的员工不能删除。

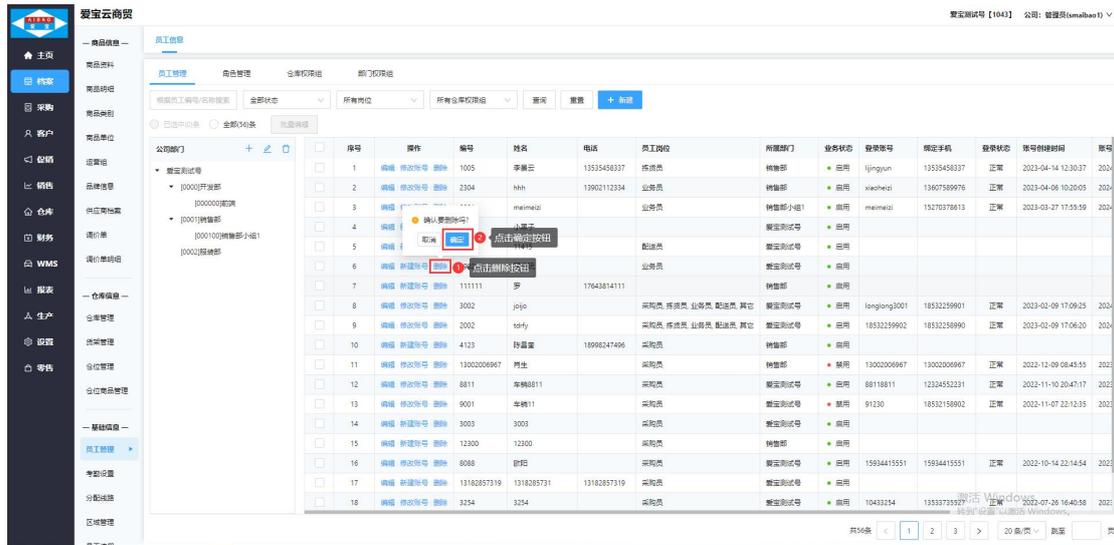


图 3.1-7

3.1.2 分配拣货员线路

【操作路径】：档案-分配线路

操作流程：点击拣货员列表，点击拣货员，点击分配线路按钮，打开选择线路弹窗，勾选拣货线路，点击确定按钮，分配拣货员线路成功。如图 3.1-8 所示。

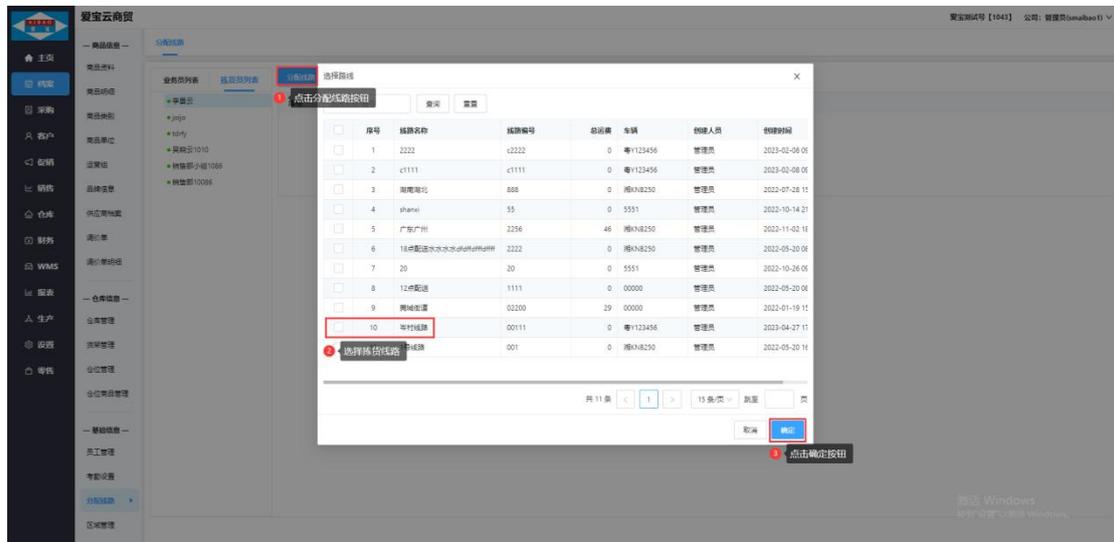


图 3.1-8

3.1.3 商品分拣设置

【操作路径】：档案-商品资料-编辑/新建页面

操作流程：进入编辑页面，输入拣货顺序、开启/关闭超量分拣，点击【确

【确认】按钮。如图 3.1-9 所示。

- 开启超量分拣，分拣员分拣时，配货量超过订货量可以提交成功。
- 关闭超量分拣，分拣员分拣时，配货量超过订货量，提示：不允许超量分拣。
- 爱宝 PDA App 分拣方式按商品拣货顺序是，按照商品设置的分拣顺序排序。

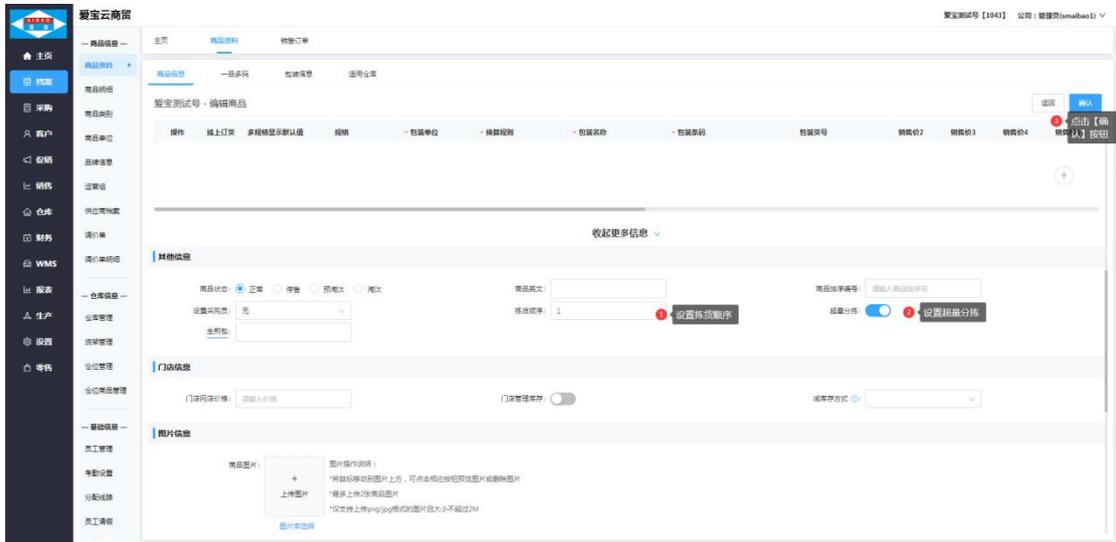


图 3.1-9

3.1.4 创建商品仓位

【操作路径】：档案-仓位信息-仓位商品管理

操作流程：选择仓位，点击【新建】按钮后，弹出新增仓位商品关联弹窗，选择商品，点击【确认】按钮，关联成功，如图 3.1-10 所示。

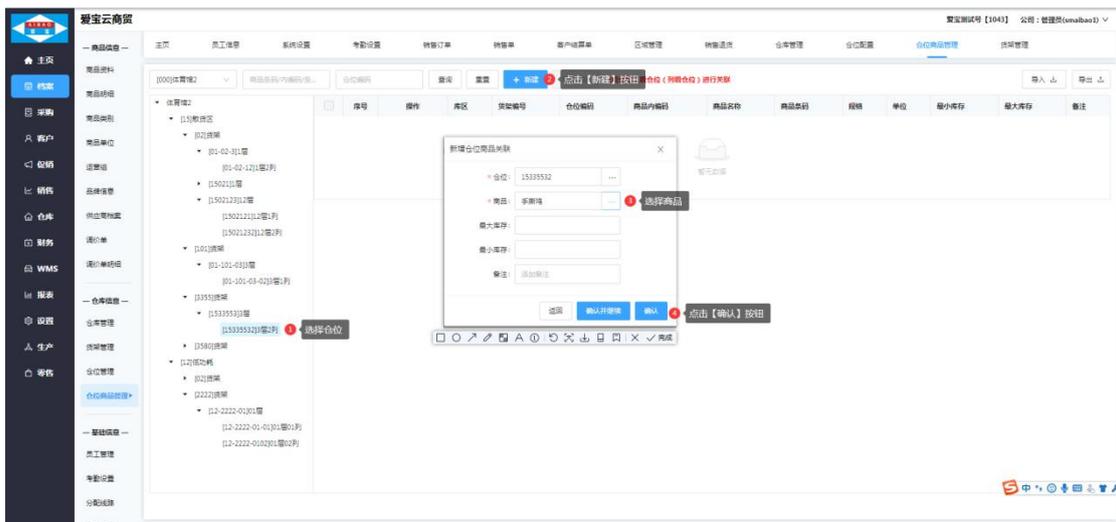


图 3.1-10

3.1.5 创建订单销售

【操作路径】：销售-销售订单

操作流程：点击【新建】按钮，进入新建销售订单页面，选择客户、仓库、业务员，商品，输入商品的销售数量，点击【保存】按钮（如图 3.1-11），保存成功，同时弹出保存成功弹窗提示“销售订单保存成功，是否提交审核”，点击弹窗的提交审核按钮（如图 3.1-12），销售订单状态变为“已提交”状态，如图 3.1-13。

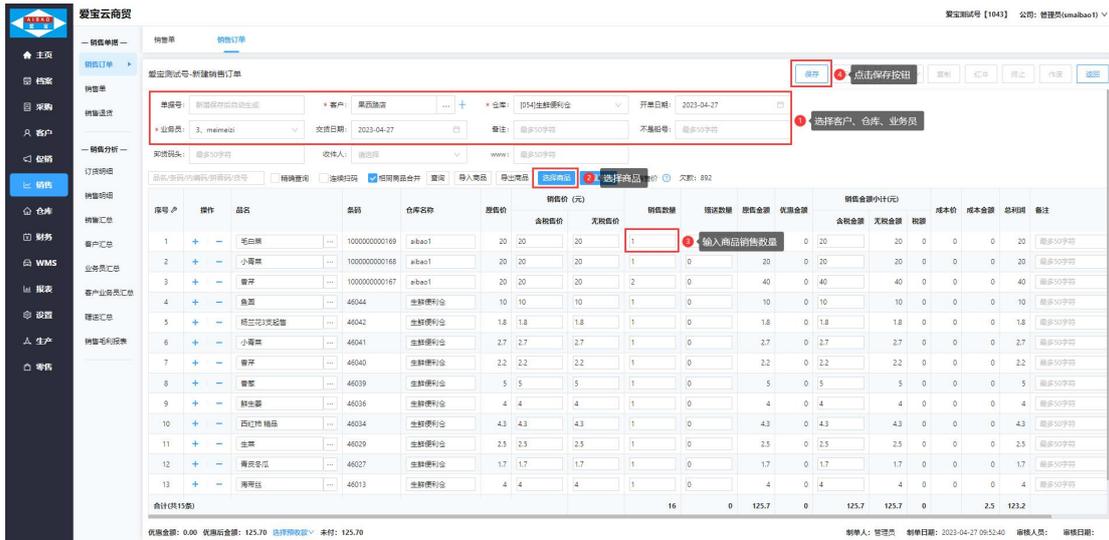


图 3.1-11

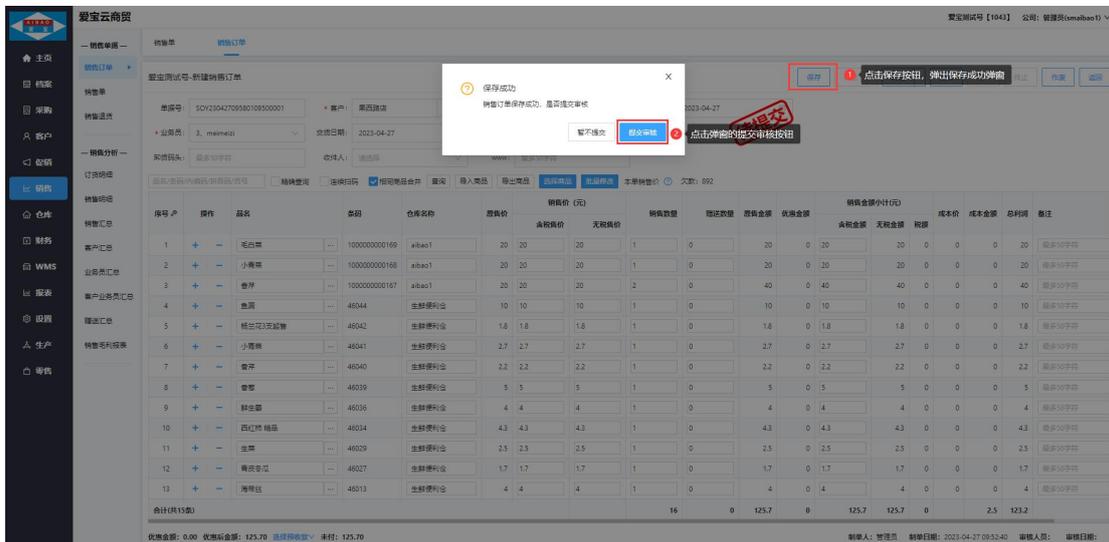


图 3.1-12

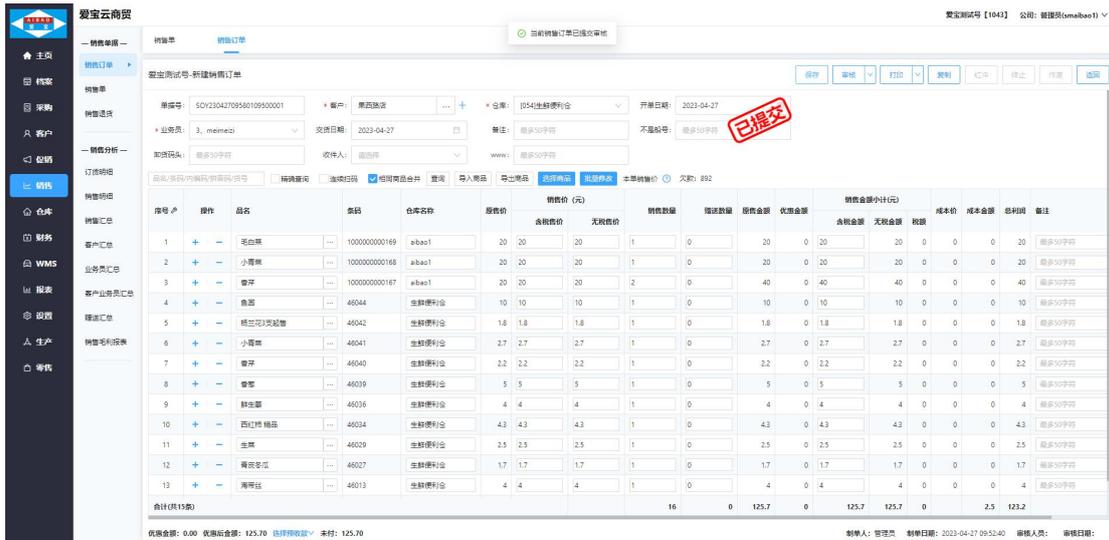


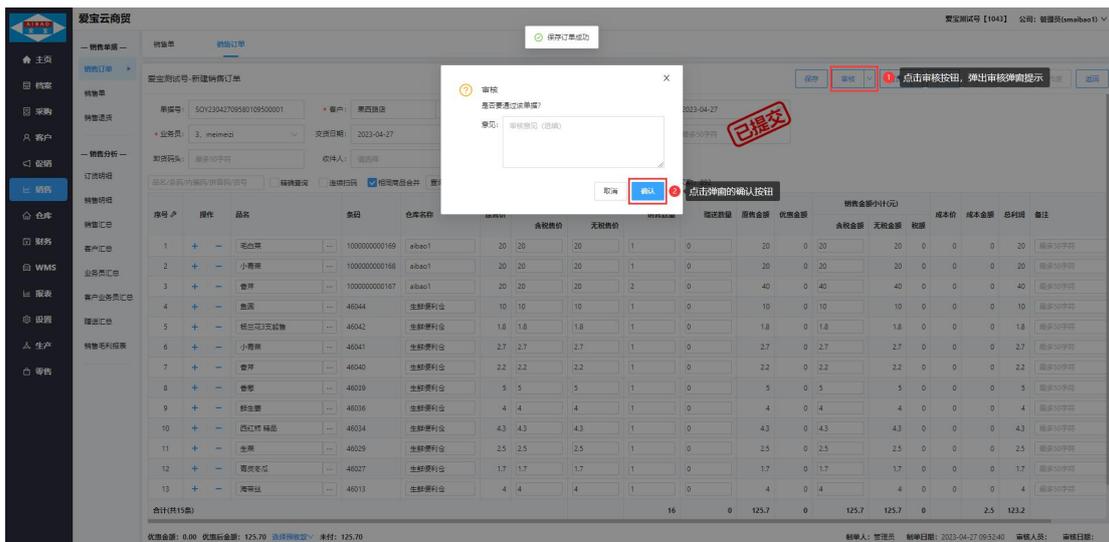
图 3.1-13

3.1.6 审核订单销售

操作路径】：销售-销售订单-销售订单详情页

操作流程：点击审核按钮，弹出审核弹窗提示“是否要通过该单据？”，点击弹窗的确定按钮（如图 3.1-14），审核销售订单成功，销售订单状态变为“已审核”，如图 3.1-15 所示。

- 销售订单审核成功后，订货单就会同步到爱宝 PDA App 中去。
- 数据是按商品的仓库来同步的，如毛白菜、小青菜、香芹商品订货单会一起同步到 aibao1 仓库中。



图

3.1-14

当前销售订单单号已通过

单据号: SOY23042709580109500001 | 客户: 果后路店 | 仓库: 054生鲜福利仓 | 开票日期: 2023-04-27

*业务员: 3. meimeizi | 交货日期: 2023-04-27 | 备注: 最多30字符 | 不选配号: 最多30字符

分拣任务单

序号	品名	条码	仓库名称	原单价	新单价 (元)		销售数量	赠送数量	原仓金额	优惠金额	新仓金额小计(元)			成本价	成本金额	总利润	备注	分拣单号
					含税单价	无税单价					含税金额	无税金额	税额					
1	毛巾类	100000000169	aba01	20	20	20	1	0	20	0	20	20	0	0	0	20		
2	小薄菜	100000000168	aba01	20	20	20	1	0	20	0	20	20	0	0	0	20		
3	香芹	100000000167	aba01	20	20	20	2	0	40	0	40	40	0	0	0	40		
4	韭菜	46044	生鲜福利仓	10	10	10	1	0	10	0	10	10	0	0	0	10		
5	松花江空葱	46042	生鲜福利仓	1.8	1.8	1.8	1	0	1.8	0	1.8	1.8	0	0	0	1.8		
6	小薄菜	46041	生鲜福利仓	2.7	2.7	2.7	1	0	2.7	0	2.7	2.7	0	0	0	2.7		
7	香芹	46040	生鲜福利仓	2.2	2.2	2.2	1	0	2.2	0	2.2	2.2	0	0	0	2.2		
8	香葱	46039	生鲜福利仓	5	5	5	1	0	5	0	5	5	0	0	0	5		
9	鲜生姜	46036	生鲜福利仓	4	4	4	1	0	4	0	4	4	0	0	0	4		
10	西红柿 精品	46034	生鲜福利仓	4.3	4.3	4.3	1	0	4.3	0	4.3	4.3	0	0	0	4.3		
11	韭菜	46029	生鲜福利仓	2.5	2.5	2.5	1	0	2.5	0	2.5	2.5	0	0	0	2.5		
12	青豌豆仁	46027	生鲜福利仓	1.7	1.7	1.7	1	0	1.7	0	1.7	1.7	0	0	0	1.7		
13	海草丝	46013	生鲜福利仓	4	4	4	1	0	4	0	4	4	0	0	0	4		
合计(共13条)							16	0	125.7	0	125.7	125.7	0		2.5	123.2		

依仓金额: 0.00 优惠后金额: 125.70 未付: 125.70

制单人: 管理员 制单日期: 2023-04-27 09:24:00 审核人: 管理员 审核日期: 2023-04-27 10:53:33

图 3.1-15

3.1.7 查看分拣任务单配送明细

【操作路径】：【仓库】-【仓库分拣】-【配送明细】

操作流程：配送明细可查看分拣任务单的配送详情。如图 3.1-16 所示。

- 缺货的商品的分拣状态仍然为待分拣。

分拣任务单

订单状态	订单时间	交货时间	商品名称	商品条码	商品类别	单位	库存数量	订单数量	发货数量	分拣数量	分拣状态	拣货操作	件数
01	已审核	2023-05-03 11:18:48	2023-05-03	漓江红	sm223293	特价测试分类	-33	1	0	0	2	已拣货	已分拣的商品状态更新为已拣货
01	已审核	2023-05-03 11:18:48	2023-05-03	碧手牌凉冰	1000000000213	泡面	80	1	0	0	待分拣	3	
02	已审核	2023-05-03 11:20:04	2023-05-03	漓江红	sm223293	特价测试分类	-33	1	2	0	待分拣	1	
02	已审核	2023-05-03 11:20:04	2023-05-03	碧手牌凉冰	1000000000213	泡面	80	1	0	0	待分拣	3	
03	已审核	2023-05-03 11:40:26	2023-05-03	包子	1000000000220	原材料	0	1	0	0	待分拣	1	
03	已审核	2023-05-03 11:40:26	2023-05-03	漓江红	sm223293	特价测试分类	-33	1	2	0	待分拣	1	
03	已审核	2023-05-03 11:40:26	2023-05-03	碧手牌凉冰	1000000000213	泡面	80	1	0	0	待分拣	3	

合计(共7条) 已分拣: 1 待分拣: 6 已配货: 0 缺货: 0

共7条 < 1 > 15条/页 数量

图 3.1-16

3.1.8 配送并打印

【操作路径】：【仓库】-【仓库分拣】-【配送明细】

操作流程：点击配送按钮，点击配送并打印按钮（图 3.1-17），打开打印预览页面（如图 3.1-18），“已拣货”状态的商品变为“已配货”状态。

- “待分拣”状态的商品配货后，不会改变分拣状态。

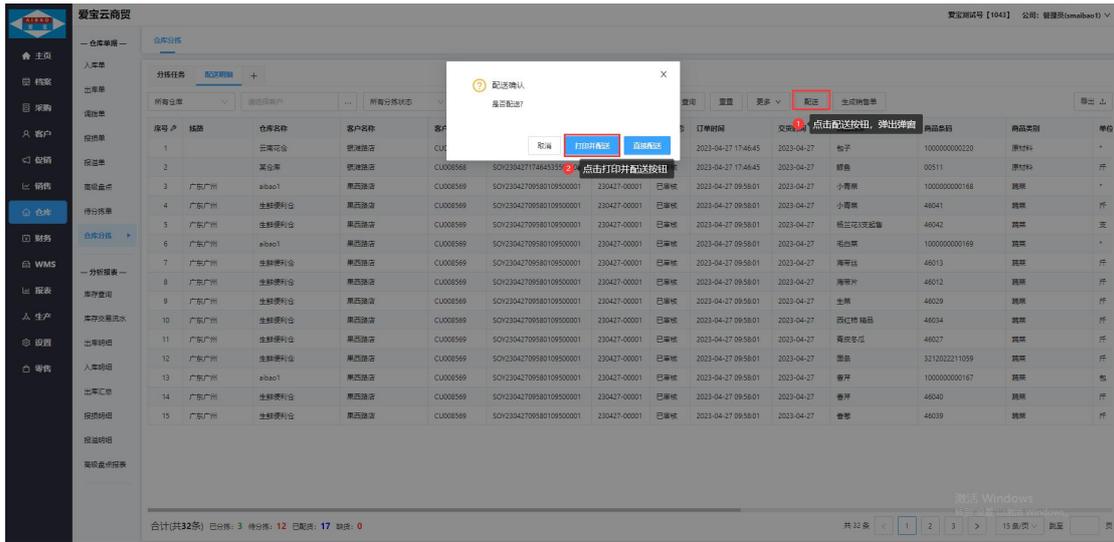


图 3.1-17

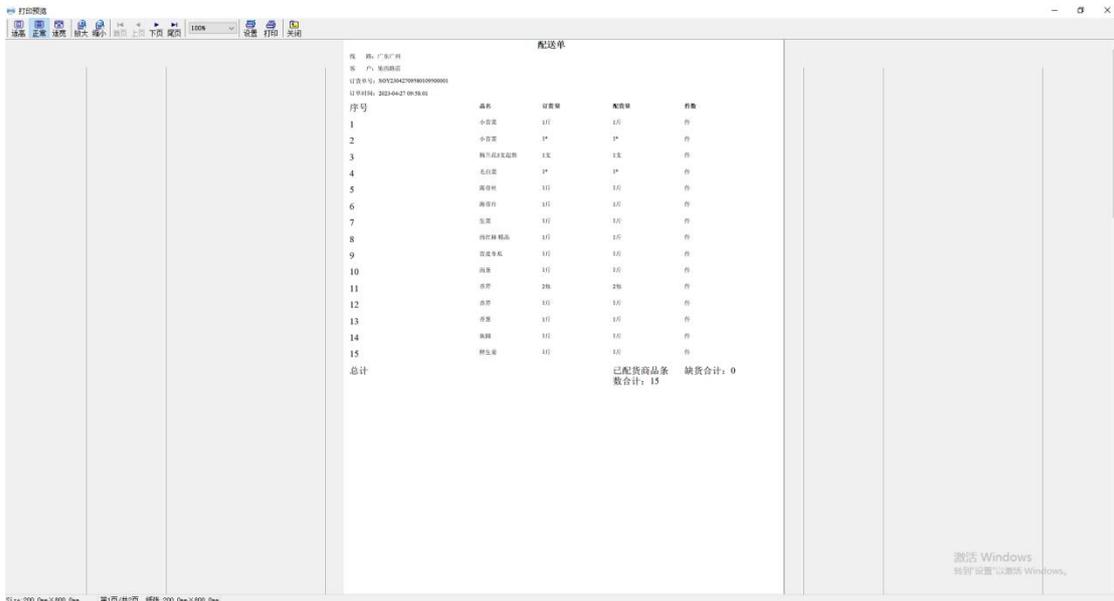


图 3.1-18

3.1.9 生成销售单

【操作路径】：【仓库】-【仓库分拣】-【配送明细】
操作流程：点击生成销售单按钮，弹出弹窗提示“是否生成销售单？”，点击弹窗的确认按钮，生成销售单成功，在销售单页面可查看生成的销售单，如图 3.1-19 所示。

- 销售订单明细商品的分拣状态都为“已拣货”或者“已配货”状态才能生成销售单；开启分拣单完成自动生成销售单按钮，不需要手动去生成销售单。

婴宝云商贸 账号: 管理员(mabao1) 10413

色库分选

分选任务 配选规则

系统提示: 是否生成销售单?

取消 确定

生成销售单 点击生成销售单按钮

序号	颜色	色库名称	客户名称	商品名称	商品条码	商品类别	单位
1		正黄妃金	德源隆店	鞋子	100000000020	原材料	*
2	广东广州	黑金库	德源隆店	鞋子	00511	原材料	斤
3	广东广州	黑金库	德源隆店	鞋子	1000000000168	原材料	*
4	广东广州	生鞋便利仓	德源隆店	鞋子	46041	原材料	斤
5	广东广州	生鞋便利仓	德源隆店	鞋子	46042	原材料	斤
6	广东广州	黑金库	德源隆店	鞋子	100000000169	原材料	*
7	广东广州	生鞋便利仓	德源隆店	鞋子	46013	原材料	斤
8	广东广州	生鞋便利仓	德源隆店	鞋子	46012	原材料	斤
9	广东广州	生鞋便利仓	德源隆店	鞋子	46029	原材料	斤
10	广东广州	生鞋便利仓	德源隆店	鞋子	46034	原材料	斤
11	广东广州	生鞋便利仓	德源隆店	鞋子	46027	原材料	斤
12	广东广州	生鞋便利仓	德源隆店	鞋子	321202211059	原材料	斤
13	广东广州	黑金库	德源隆店	鞋子	1000000000167	原材料	斤
14	广东广州	生鞋便利仓	德源隆店	鞋子	46040	原材料	斤
15	广东广州	生鞋便利仓	德源隆店	鞋子	46039	原材料	斤

合计(共32条) 已分选: 3 待分选: 12 已配选: 17 缺货: 0

共 32 条 1 2 3 > 15 条/页 到底

图 3.1-19

3.2 爱宝 PDA App

3.2.1 爱宝 PDA App 登录页面

概念：爱宝 PDA App 登录页面，是分拣员进入分拣 APP 入口，有分拣权限员工的可以登录。

操作流程：输入正确的账号、密码，点击【登录】按钮，如图 3.2- 1。



图 3.2- 1

3.2.2 爱宝 PDA App 主页

APP 主页展示，如图 3.2-2 所示。

1. 选择仓库：仓库现在当前分拣员的仓库权限组。
2. 出入库管理-分拣：分拣员进入分拣订货单入口。
3. 数据处理-上传处理：展示分拣完成的订货单上传到爱宝云商贸。
4. 设置：包含基础设置、账号设置、关于我们。设置 APP 拣货。



图 3.2-2

3.2.3 仓库显示

【操作路径】

操作流程：点击选择仓库，选择需要分拣的仓库。

- 仓库，只展示当前分拣员仓库权限组，若分拣员的用于所以仓库的权限，就显示系统中所有仓库。



图 3.2-3

3.2.4 分拣

1. 获取订货单

【操作路径】分拣列表

操作流程：点击右上角时间组件，选择交货日期，点击【获取订货单】按钮。列表默认以当天为时间节点，为 05-02 之前，后 05-02 之后的，如图 3.2-4。



图 3.2-4

2. 支持路线筛选

【操作路径】分拣列表

操作流程：点击【全部路线】按钮，选择路线。如图 3.2- 5。



图 3.2- 4

3. 查询客户的订货单

【操作路径】分拣列表

操作流程：根据客户/编码/手机号/流水号查询订货单，支持模糊查询和精准查询，如图 3.2- 5。



图 3.2- 5

4. 拣货

【操作路径】分拣列表-分拣详情页

操作流程：点击客户订货单的【分拣】按钮，进入详情页面；点击配货量，填写配货量完后，点击【提交】按钮，分拣成功，如图 3.2- 6，图 3.2- 7。

- 商品开启超量分拣，配货量超过订货量可以提交成功。
- 商品关闭超量分拣，配货量超过订货量，提示：不允许超量分拣。



下午2:47 蓝牙 信号 31

< 分拣详情 提交

条码/拼音码/品名

拣货单: 230502-00002
门店: 迷你有限公司
线路编号:

待分拣 已分拣 缺货 全部

包子
条码: 1000000000220
订货量: 1 *
配货量: 0 *

包子 ×

条码: 1000000000220
规格:
订货量: 1 *
配货量: *
备注:

1 2 3 C
4 5 6 . ×
7 8 9 0

缺货 确定

图 3.2-6



图 3.2-7

5. 缺货

【操作路径】分拣列表-分拣详情页

操作流程：点击客户订货单的【分拣】按钮，进入详情页面(如图 3.2- 8)；点击配货量，点击【缺货】按钮，点击【提交】按钮，分拣成功，如图 3.2- 9 所示。



图 3.2- 8



图 3.2-9

6. 隐藏已拣/显示已拣

【操作路径】分拣列表-分拣详情页

操作流程：默认隐藏分拣，点击后显示分拣，如图 3.2- 10。



图 3.2- 10

3.2.4 设置

1. 基础设置

1) 拣货方式（默认商品拣货顺序）

【操作路径】设置-基础设置。

操作流程：拣货方式：按商品仓位，如图 3.2-11。

- 分拣详情页会显示该商品的仓位编号，如图 3.2-12。



图 3.2- 11



图 3.2- 12

2) 数据上传方式（默认手动）

【操作路径】设置-基础设置

操作流程：数据上传方式：选择自动。如图 3.2-13。

- 开启自动数据上传，分拣时，输入配货量，自动提交，没有【提交】按钮，上传数据到后端，如图 3.2-14。
- 开启开启自动数据上传，首页出现数据处理-上传处理，如图 3.2-15，图 3.2-16。



图 3.2-13



图 3.2- 14



图 3.2- 15



图 3.2- 16

3) 拣货与订货相等自动保存（默认开启）

【操作路径】设置-基础设置

操作流程：拣货与订货相等自动保存关闭时，拣货与订货相等时不会自动保存。如图 3.2- 17。



图 3.2- 17

2. 账号设置

【操作路径】设置-账号设置

操作流程：进入账号设置页面，展示账号信息，如图 3.2- 18。



图 3.2- 18

3. 关于我们

【操作路径】设置-关于我们

操作流程：点击【关于我们】，进入关于我们页面，展示爱宝 PDA App 信息。【检查版本更新】按钮，如图 3.2- 19。



图 3.2- 19

4. 退出登录

【操作路径】设置

操作流程：点击【退出登录】按钮，进入登录页面，如图 3.2- 20。



图 3.2- 20